

AGB

§ 1 Allgemeines

- (1) Mrs Brooks unterstützt seine zahlungspflichtigen Mitglieder bei der Partnersuche. Der Service beinhaltet die kostenlose Nutzung des hauseigenen Concierge Services, welcher bei der Organisation der persönlichen Treffen unterstützend tätig ist.
- (2) Mrs Brooks versteht sich ausschließlich als Vermittler für ein persönliches Kennenlernen. Vertragsgegenstand ist nicht die Ehevermittlung oder Eheanbahnung.
- (3) Das Mitglied verpflichtet sich, Mrs Brooks alle für ein fundiertes Suchprofil sowie Persönlichkeitsprofil erforderlichen Daten oder Unterlagen zur Verfügung zu stellen, so dass diese von Mrs Brooks erstellt werden können.

§ 2 Vertrag

- (1) Eine Mitgliedschaft bei Mrs Brooks setzt eine vollständige und wahrheitsgemäße Bewerbung voraus.
- (2) Jede Bewerbung wird im Rahmen der Mrs Brooks zur Verfügung stehenden Quellen auf ihre Richtigkeit geprüft.
- (3) Mrs Brooks behält sich vor Bewerbungen ohne Nennung von Gründen abzulehnen.
- (4) Mit der vollständig ausgefüllten Bewerbung entsteht noch kein Vertragsverhältnis beider Parteien.
- (5) Nach erfolgreicher Bewerbung erhält der Bewerber einen Link per E-Mail zugesandt (Angebot). Diese Email enthält Informationen über die kostenpflichtige Mitgliedschaft von Mrs Brooks, sowie die Zahlungsbedingungen und Zahlungsoptionen. Mit Betätigung des Buttons „Bezahlen und Mitglied werden“, erklärt der Bewerber verbindlich, das Angebot zum Vertragsschluss anzunehmen (Annahme).

§ 3 Leistungen

- (1) Jedes registrierte Mitglied erhält einen direkten und persönlichen Ansprechpartner. Nach einem persönlichen Gespräch, welches psychoanalytisch ausgewertet wird, wird ein Suchprofil erstellt sowie ein anonymisiertes Persönlichkeitsprofil.

- (2) Die Persönlichkeitsmerkmale und Suchkriterien eines jeden Mitglieds werden in die computergestützte Datenbank von Mrs Brooks aufgenommen und anhand von psychologisch basierten Daten ausgewertet.
- (3) Die Übereinstimmungen werden manuell überprüft und bewertet sowie mit den erstellten Persönlichkeitsprofilen abgeglichen.
- (4) Für die Erstellung des anonymen Persönlichkeitsprofils werden die von den Mitgliedern vermittelten persönlichen Daten verschlüsselt genutzt. Namen, Geburtsdatum, Arbeitgeber, Gehaltsklasse, Adresse, Telefonnummer und E-Mail Adresse werden **nicht veröffentlicht**.
- (5) Das anonyme Persönlichkeitsprofil wird an, nach den Übereinstimmungskriterien von Mrs Brooks, passende Mitglieder in PDF Format versendet. Alle im Persönlichkeitsprofil enthaltenen Fotos werden mit Wasserzeichen versehen und zur Identifizierung der Mitglieder wird eine Chiffre Nr zugeteilt.
- (6) Für die Organisation von persönlichen Treffen, welche über Mrs Brook generiert wurden, steht Mitgliedern ein kostenloser Concierge Service zur Verfügung.
- (7) Der Customer Service steht Mitgliedern telefonisch und per E-Mail von Montag bis Freitag von 9:00 – 22:00 zur Verfügung. Samstag und Sonntag nur nach vorheriger Absprache.

§ 4 Verlängerung/Kündigung

- (1) **Die Mitgliedschaft bei Mrs Brooks ist auf eine bestimmte Vertragslaufzeit befristet und verlängert sich nicht automatisch.**
- (2) **Eine kostenpflichtige Verlängerung der Mitgliedschaft erfolgt nur auf den expliziten Wunsch des Mitglieds. Hierzu bedarf es eines Verlängerungsantrags in schriftlicher Form (E-Mail oder Fax) an den persönlichen Berater des Mitglieds.**
- (3) **Die Verlängerung der Mitgliedschaft tritt erst nach erfolgter Entrichtung des geltenden Mitgliedsbeitrags in Kraft.**
- (4) Der Kunde hat jederzeit das Recht, die bestehende Mitgliedschaft bis zum Ende der Vertragslaufzeit ruhen zu lassen. Dies bedarf einer Mitteilung in schriftlicher Form (E-Mail oder Fax) an den persönlichen Berater des Mitglieds. Die für die Vertragslaufzeit entrichtete Mitgliedsgebühr wird in diesem Fall **nicht zurückerstattet**.
- (5) Ein ruhender Vertrag kann durch schriftlicher Erklärung des Mitglieds (E-Mail oder Fax) an den persönlichen Berater des Mitglieds jederzeit wieder bis zum Ende der Vertragslaufzeit aktiviert werden.
- (6) Das Recht auf außerordentliche Kündigung aus wichtigem Grund bleibt davon unberührt. Die außerordentliche Kündigung bedarf der Schriftform.
- (7) Ein wichtiger Grund liegt insbesondere bei einem Verstoß gegen ethische und rechtliche Grundsätze (z.B. Rassismus, Stalking, Mobbing etc.) oder bei einem Verstoß gegen die in § 6 aufgeführten Verhaltenskodexe vor. Die Geltendmachung von Schadensersatz wird in solchen Fällen ausdrücklich nicht ausgeschlossen.

§ 5 Haftung

- (1) Mrs Brooks haftet nicht für die erfolgreiche Vermittlung. Sollte während der Mitgliedschaftsdauer kein persönlicher Kontakt zustande kommen, entstehen dadurch keine Haftungsansprüche des Mitglieds gegenüber Mrs Brooks.
- (2) Mrs Brooks haftet nicht für falsche Angaben in den Fragebögen und die eventuell daraus resultierenden Fehlinformationen in den Persönlichkeitsprofilen.
- (3) Mrs Brooks übernimmt keinerlei Haftung für Informationen und den eventuellen Missbrauch dieser. Persönliche Angaben welche Mitglieder eigenständig Dritten zugänglich gemacht haben und der eventuelle Missbrauch dieser entzieht sich ebenfalls der Haftung und Verantwortung von Mrs Brooks.
- (4) Jegliche gesetzeswidrige Nutzung von Mrs Brooks zur Verfügung gestellten Informationen durch Dritte unterliegt nicht der Haftung und Verantwortung von Mrs Brooks.

§ 6 Verhaltenskodex

- (1) Jedes Mitglied ist verpflichtet Persönlichkeitsprofile, Nachrichten und E-Mails vertraulich zu behandeln. Die Weitergabe an Dritte ist ohne Zustimmung des jeweiligen Mitglieds strengstens untersagt.
- (2) Persönliche Daten, welche unter Mitgliedern zugänglich gemacht wurden, wie Fotos, Namen, Wohnadressen, E-Mail Adressen, Telefon- Faxnummern und sonstige persönliche Daten sind vertraulich zu behandeln und eine Weiterleitung an Dritte ohne Zustimmung des jeweiligen Mitglieds ist strengstens untersagt.
- (3) Das Mitglied erklärt sich bereit wenn es aufgrund von Veränderungen im privaten Bereich oder aus anderen persönlichen Gründen keine Vermittlungsaktivitäten mehr wünscht, dieses umgehend seinem persönlichen Berater in Schriftform mitzuteilen.
- (4) Alle von Mrs Brooks zur Verfügung gestellten Mitgliederdaten dienen ausschließlich der Partnervermittlung und somit dem privaten Zweck. Missbrauch von Daten zu gewerblichen Zwecken und Weiterleitung an Dritte ist strengstens untersagt.
- (5) Jedes Mitglied ist für den Inhalt und die Richtigkeit seiner Angaben selbst verantwortlich. Das Mitglied versichert alle Angaben nach bestem Wissen und Gewissen gemacht zu haben. Vorsätzlich mit betrügerischer Absicht gemachte Angaben können zivilrechtlich geahndet werden.
- (6) Die Verbreitung sittenwidriger, obszöner & pornographischer Inhalte oder Fotos ist strengstens untersagt.
- (7) Die Verbreitung von Rechts-/Linksradikalen Inhalten ist strengstens untersagt.
- (8) Die Persönlichkeitsverletzung durch Bedrohung, Diffamierung, üble Nachrede, Belästigung ist strengstens untersagt.

(9) Das Mitglied verpflichtet sich für jegliche Art von Schadensersatzforderungen, Verluste, Klagen oder Forderungen die durch die Mitgliedschaft bei Mrs Brooks entstanden sein könnten, persönlich zu haften. Dies gilt insbesondere für Schäden durch Verletzung der Persönlichkeitsrechte, Beleidigung, übler Nachrede und dem Verstoß gegen die Geschäftsbedingungen von Mrs Brooks.

§ 7 Datenschutz

- 1) Mrs Brooks verpflichtet sich Persönliche Daten wie Name, Geburtsdatum, Telefonnummer, Adresse, E-Mail Adresse, Gehaltsklasse und Arbeitgeber ausschließlich für interne Zwecke zu nutzen und nur im Rahmen des Vertragszweckes an Dritte weiter zu leiten.
- 2) Die Auswertungen der Bewerbungsbögen sowie die Protokolle der persönlichen Gespräche sowie deren psychoanalytische Bewertung dienen ausschließlich dem internen Gebrauch und werden nicht an Dritte weiter gegeben.
- 3) Die von Mitgliedern zur Verfügung gestellten Informationen dienen ausschließlich der Partnervermittlung und der Durchführung des Vertragsverhältnisses.
- 4) Im Übrigen gelten die gesetzlichen Vorschriften.

§ 8 Gerichtsstand und anwendbares Recht

Es gilt das Recht der Bundesrepublik Deutschland.

Gerichtsstand ist, soweit gesetzlich zulässig, München.

§ 9 Widerrufsbelehrung, Ausschluss des Widerrufsrechts

Widerrufsbelehrung

(1) Widerrufsrecht

Sie haben das Recht, binnen vierzehn Tagen ohne Angabe von Gründen diese Mitgliedschaft zu widerrufen. Die Widerrufsfrist beträgt 14 Tage ab dem Tag des Vertragsabschlusses.

Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie uns, Mrs Brooks Partners, Lohengrinstr 6, 81925 München, CustomerService@MrsBrooks.com, Fax: 089....., mittels eindeutiger Erklärung über Ihren Entschluss, den Vertrag zu widerrufen, informieren. Sie können dafür das beigefügte Muster-Widerrufsformular verwenden, das jedoch nicht vorgeschrieben ist.

Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden.

(2) Folgen des Widerrufs

Wenn Sie diesen Vertrag widerrufen, haben wir Ihnen alle Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben, unverzüglich und spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag zurückzuzahlen, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf dieses Vertrags bei uns eingegangen ist.

Für diese Rückzahlung verwenden wir dasselbe Zahlungsmittel, das Sie bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt haben, es sei denn mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart; in keinem Fall werden Ihnen wegen dieser Rückzahlung Entgelte berechnet.

Haben Sie ausdrücklich verlangt, dass die Dienstleistung während der Widerrufsfrist beginnen soll, so haben Sie uns einen angemessenen Betrag zu zahlen, der dem Anteil der bis zu dem Zeitpunkt, zu dem Sie uns von der Ausübung des Widerrufsrechts hinsichtlich dieses Vertrags unterrichten, bereits erbrachten Dienstleistungen im Vergleich zum Gesamtumfang der im Vertrag vorgesehenen Dienstleistungen entspricht.

Ende Widerrufsbelehrung

Muster-Widerrufsformular:

Wenn Sie den Vertrag widerrufen wollen, dann füllen Sie bitte dieses Formular aus und senden Sie es zurück.

An

Mrs Brooks Partners

Lohengrinstr 6

81925 München

CustomerService@MrsBrooks.com

Fax: 089.....,

Hiermit widerrufe(n) ich/wir den von mir/uns abgeschlossenen Vertrag über die Erbringung der folgenden Dienstleistung:

.....

.....

(Bezeichnung, ggf. Mitgliedsnummer und Preis)

bestellt am:

..... Datum

Name und Anschrift des Kunden

.....

.....

.....

..... Datum

..... Unterschrift Kunde